Telstar
Huishoudelijk Reglement
(29 oktober 2025)

Algemeen

Art. 1. De kleuren van de vereniging zijn rood en wit.
Het bestuur stelt het in de wedstrijden te dragen clubtenue vast.

Art. 2. Het verenigingsjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni daaropvolgend.

Art. 3. Onder wedstrijdsport, bedoeld in artikel 4 van de statuten, wordt verstaan: veldkorfbal en zaalkorfbal. Hierin is onderscheid tussen categorie A (voorheen wedstrijdkorfbal) en categorie B (voorheen breedte korfbal).

Leden, aanmelden en opzeggen

Art. 4. Lid van de vereniging is iedereen, die als zodanig is toegelaten en staat ingeschreven op de ledenlijst. Telstar is aangesloten bij het Koninklijk Nederlands Korfbal Verbond (KNKV). Door het lidmaatschap van Telstar wordt men tevens lid van het KNKV, hetgeen kosten met zich meebrengt. Het bestuur is bevoegd aan het KNKV NAW-gegevens, geboortedatum en gegevens die direct met het lidmaatschap te maken hebben, te verstrekken.

Art. 5. Ten aanzien van gegevensverwerking voldoet Telstar aan de AVG-normen, nader uitgewerkt in de Privacyverklaring van Telstar.

Art. 6. Een verzoek om als lid te worden ingeschreven moet schriftelijk of per e-mail bij de ledenadministratie worden ingediend. Het dagelijks bestuur is bevoegd personen met opgaaf van reden als lid te weigeren.

Art. 7. Opzeggingen voor het volgende seizoen (schriftelijk / per e-mail aan de ledenadministratie), dienen uiterlijk 31 maart van het lopende seizoen te zijn ontvangen. Bij later ontvangen opzeggingen kunnen KNKV gerelateerde kosten (contributie) voor het volgende seizoen in rekening worden gebracht.
Leden die gedurende het seizoen hun lidmaatschap beëindigen, zijn verplicht de volledige jaarcontributie te betalen.

Art. 8. Er zijn verschillende categorieën leden:

a. Spelende leden: Betalen jaarlijks een door de ALV vastgestelde contributie en zijn gerechtigd aan trainingen en wedstrijden deel te nemen. Zaalleden en Midweek-leden zijn hierin inbegrepen.
b. Recreatieve leden: Betalen jaarlijks een door de ALV vastgestelde contributie en zijn alleen gerechtigd aan trainingen deel te nemen. Tot deze categorie behoren de recreatieve teams Kombifit, Recreanten en Kangoeroes.
c. Steunende leden: Ook wel “Vrienden van Telstar genoemd” betalen een jaarlijks door de ALV vastgestelde contributie, zonder dat zij trainen of wedstrijden spelen.
d. Ereleden: Hebben zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk gemaakt. Zij worden op voordracht van het Bestuur of op voordracht van ten minste 10 stemgerechtigde leden in de ALV met tenminste 2/3 van de uitgebrachte stemmen benoemd. Ereleden zijn vrijgesteld van contributie.

Art. 9. Alle leden van 16 jaar en ouder hebben het recht:

a. Deel te nemen aan het in verenigingsverband beoefenen van de korfbalsport en aan de vereniging gelieerde activiteiten.
b. Het woord te voeren in de ALV, voorstellen en amendementen daarop in te dienen en te stemmen over personen en zaken.

Alle leden onder de 16 jaar hebben:

a. het recht deel te nemen aan het in verenigingsverband beoefenen van de korfbalsport en aan de vereniging gelieerde activiteiten.
b. geen stemrecht in de ALV. Hun ouders / verzorgers hebben het recht de ALV bij te wonen, hebben spreekrecht en zijn namens hun minderjarige kind(eren) stemgerechtigd.

Art. 10. Alle leden zijn verplicht zich te gedragen overeenkomstig de bepalingen van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, de Gedragscode en de Privacyverklaring van Telstar. Voor bestuurs- en commissieleden gelden aanvullend de bepalingen in het Bestuur- en Commissiereglement.

Art. 11. Schorsing & Royement van het lidmaatschap:
Het bestuur is bevoegd om een lid gedurende maximaal 1 jaar in de uitoefening van zijn rechten – zoals weergegeven in art. 9 – te schorsen, indien deze zich niet houdt aan de verplichtingen van art. 10 en/of de financiële verplichtingen jegens de vereniging. Geschorste leden behouden volledige contributieverplichting.
Het bestuur is bevoegd om (gemotiveerd) over te gaan tot royement van een lidmaatschap in geval van ernstig grensoverschrijdend gedrag en/of het structureel niet nakomen van financiële verplichtingen. Het bestuur legt over een royement verantwoording af op de eerstvolgende ALV.

Contributie

Art. 12. De leden betalen jaarlijks contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door het bestuur.
De wijze van voldoening wordt eveneens door het bestuur vastgesteld.
De contributie zal per verenigingsjaar minimaal worden gecorrigeerd met de inflatie-index, zoals die in het voorgaande kalenderjaar door het CBS is vastgesteld.
Een wijziging / aanpassing van de contributie gaat in na vaststelling door de ALV.

Art. 13. De jaarcontributie wordt na vaststelling op de ALV, door de penningmeester aan de leden gefactureerd en dient binnen 30 dagen te worden voldaan. In overleg met de penningmeester kan termijnbetaling worden afgesproken. Het bestuur is gerechtigd om in individuele gevallen afwijkende afspraken met betrekking tot de betaling van contributie te maken.

De leeftijd per 31 december van het desbetreffende competitieseizoen is bepalend voor de leeftijdscategorie van het KNKV.

Sancties vanuit het KNKV (rode / gele kaarten) komen financieel voor rekening van het lid, dat de sanctie heeft gekregen. Telstar zal de kosten doorbelasten aan het betreffende lid.

Art. 14. Voor uit-huis-wonende-studenten is (op verzoek aan de penningmeester) een aangepaste contributie van toepassing, zijnde 60% van de senioren contributie. Het bestuur beslist in individuele gevallen, of een de studentenregeling van toepassing is.

Art. 15. Blessure of Ziekte en Zwangerschap:
In geval van blessure, ziekte of zwangerschap kan – op verzoek aan de penningsmeester – korting op de contributie worden verkregen.
Een blessure of ziekte dient zodanig ernstig te zijn, dat het betreffende lid minimaal 2 opeenvolgende maanden gedurende het seizoen niet kan spelen. De korting bedraagt 50% van de contributie over de betreffende maanden.
In geval van een zwangerschap bedraagt de korting 50% van de contributie over de periode dat het lid vanwege de zwangerschap niet kan spelen.

Organen van de vereniging

Art. 16. De organen van de vereniging zijn:
a. de Algemene Leden Vergadering (ALV)
b. het Bestuur
c. de Commissies

De Algemene Ledenvergadering (ALV)

Art. 17. Algemene Leden Vergaderingen worden onderscheiden in:
a. gewone ALV
b. buitengewone ALV

Art. 18. Algemene Leden Vergaderingen worden bijeengeroepen:
a. minstens eenmaal per verenigingsjaar.
b. indien de meerderheid van het bestuur dit nodig acht.
c. Binnen 1 maand, nadat minstens 10 stemgerechtigde leden een schriftelijk verzoek bij het bestuur hebben ingediend onder opgave van punten, die zij behandeld wensen te zien.

Art. 19. De datum en agenda van een ALV worden resp. tenminste 3 en 2 weken tevoren aan de leden bekend gemaakt. De agenda wordt door het bestuur gemaakt. Aanvullende punten kunnen in de agenda worden opgenomen, mits minimaal 10 leden dit schriftelijk verzoeken bij de secretaris en dit verzoek de secretaris tenminste 1 week voor de ALV bereikt. Een rondvraag moet altijd op de agenda staan.

Art 20. Op de jaarlijkse ALV wordt in elk geval:

a. door de voorzitter verslag uitgebracht over het afgelopen verenigingsjaar.
b. door de penningmeester een financieel verslag uitgebracht, waarin rekening en verantwoording wordt afgelegd over het in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde financiële beleid en waarin voorts de begroting voor het komende verenigingsjaar wordt besproken.
c. door alle commissies afzonderlijk verslag uitgebracht.
d. door de kascommissie verslag uitgebracht en een nieuwe kascommissie benoemd. (zie art 23).
e. nieuwe bestuursleden gekozen.

Art. 21. De voorzitter van de ALV stelt de agenda vast. De voorzitter heeft het recht de discussie te sluiten, wanneer hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht om tot stemming over te gaan, doch is verplicht de discussie te heropenen, wanneer dit door de meerderheid van de op de ALV aanwezige personen wordt verlangd.
Van iedere ALV worden notulen gemaakt, die aan eerstvolgende ALV ter goedkeuring worden voorgelegd. Binnen 1 maand na iedere ALV zal aan de leden worden medegedeeld, waar en wanneer zij inzage in de notulen kunnen krijgen.

Art. 22. Stemmen:
Bij mondelinge stemming op een Algemene Ledenvergadering vraagt de voorzitter de mening van de leden in volgorde waarin zij de presentielijst getekend hebben en brengt daarna zijn eigen stem uit.
Bij staking van stemmen over zaken beslist de stem van de voorzitter.
Een mondelinge stemming kan, indien geen der aanwezigen daartegen bezwaar maakt, vervangen worden door handopsteken.

Art. 23. De Kascommissie:
De kascommissie bestaat uit 2 personen, waarvan elk jaar de langstzittende persoon aftreedt en op de ALV een nieuw lid wordt gekozen.
De kascommissie controleert het financiële beheer en de kasmiddelen. De telling van de kasmiddelen en het banksaldo moet overeenkomen met het saldo op de balans. De penningmeester geeft inzage in- en toelichting op alle posities op de balans en de winst- en verliesrekening, in het bijzonder de debiteuren- (contributies en sponsors) en crediteurenpositie.

Bestuur

Art. 24. Het bestuur bestaat uit:

a. de leden van het Dagelijks Bestuur
b. de Voorzitters van de Commissies

Art. 25. De kandidatuur voor leden van het bestuur wordt gesteld door het zittende bestuur en uiterlijk 2 weken voor de ALV ter kennis van de leden gebracht. Tot 1 uur voor de aanvang van de ALV kunnen schriftelijk tegenkandidaten gesteld worden, ondertekend door tenminste 5 stemgerechtigde leden en de tegenkandidaat/tegenkandidaten. De voordracht van maar één kandidaat betekent automatische benoeming van die kandidaat (bindende voordracht), tenzij de ALV met minimaal 2/3 van de stemmen tegen de benoeming is.

Art. 26. In geval van een tussentijdse vacature wordt binnen 1 maand een kandidaat schriftelijk voorgesteld door het bestuur aan de leden. Indien 2 weken nadat de naam van de kandidaat bekend is gemaakt geen tegenkandidaten bij het bestuur zijn aangemeld, is de kandidaat verkozen. Wordt wel een tegenkandidaat voorgesteld, dan wordt over de opvolging beslist op de eerstvolgende ALV.
Tussentijds verkozen bestuursleden hebben zitting gedurende de nog overgebleven periode van hun voorganger. Deze resterende termijn geldt niet als eerste zittingstermijn.

Art. 27. De besluitvorming tijdens de bestuursvergadering is vastgelegd in het Bestuursreglement.
Dit Bestuursreglement moet de instemming van alle bestuursleden hebben.

Art. 28. Aftredende bestuursleden zijn verplicht tot zorgvuldige overdracht van relevante kennis en informatie aan hun opvolger(s). Daarbij wordt privacy / vertrouwelijkheid ook na aftreden in acht genomen.

Art. 29. Aftredende bestuursleden zijn gelijk herkiesbaar.

Dagelijks Bestuur

Art. 30. Het Dagelijks Bestuur bestaat tenminste uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die allen meerderjarig zijn. De leden van het Dagelijks Bestuur worden op de gewone ALV uit- en door de stemgerechtigde leden gekozen.
De (vice)voorzitter wordt voor 3 jaar in functie benoemd. De overige leden van het Dagelijks Bestuur worden voor de tijd van 2 jaren benoemd, met dien verstande dat in de even jaren de penningmeester wordt benoemd en in de oneven jaren de secretaris.

Art. 31. Leden van het Dagelijks Bestuur worden bij de Kamer Van Koophandel ingeschreven en na aftreden weer uitgeschreven.

Art. 32. Het Dagelijks Bestuur heeft tot taak alle verenigingsbelangen te behartigen.

Art. 33. De voorzitter geeft leiding aan- en houdt toezicht op het verenigingsleven. Hij draagt zorg voor het naleven van de statuten, het huishoudelijk reglement, het bestuursreglement en alle verdere regelingen en bepalingen.
Hij is de officiële woordvoerder van de vereniging. Op de gewone ALV brengt hij het jaarverslag uit.

Art. 34. De secretaris voert de administratie van de vereniging, of laat deze als deeltaak onder zijn toezicht uitvoeren. Hij beheert alle inkomende- en uitgaande correspondentie en verspreidt deze aan betrokken bestuurs- en commissieleden. De secretaris notuleert de bestuursvergaderingen en ALV.

Art. 35. De penningmeester beheert de geldmiddelen. Over het beheer is hij verantwoording verschuldigd aan het bestuur en ALV. Hij draagt zorg voor de inning van de contributies en, (sponsor)bijdragen. Alle ontvangsten en uitgaven worden zodanig geadministreerd, dat deze op elk moment kunnen worden ingezien. Betalingen worden slechts uitgevoerd op basis van correcte facturen / kwitanties. In overleg met het bestuur worden gelden op een spaarrekening gezet, als deze niet nodig zijn voor lopende uitgaven. Rekening en verantwoording vindt plaats op de ALV. De penningmeester wordt voor zijn financiële beheer gedéchargeerd bij besluit van de ALV (zie ook art. 23 Kascommissie).

Overige Bestuursleden

Art. 36. De commissievoorzitters en overige gewone leden van het bestuur worden jaarlijks voor de tijd van 1 jaar gekozen op de ALV.

Art. 37. Taken, die niet zijn genoemd in de artikelen 33 t/m 35, worden over de andere bestuurs- en/of commissieleden verdeeld. Zij leggen daarover verantwoording af aan het bestuur en de ALV.

Rekening en verantwoording

Art. 38. Het bestuur verplicht zich tot een zorgvuldig financieel beheer en beleid. Het bestuur geeft een overzicht van inkomsten en uitgaven over het afgelopen verenigingsjaar ter inzage aan de kascommissie. De kascommissie controleert het financiële beheer en de kasmiddelen. Zij brengt jaarlijks verslag uit aan de ALV. Zie ook art. 23 Kascommissie.

Art. 39. Bij uitgaven groter dan € 2.500, - (anders dan op basis van een reeds geldende overeenkomst) zijn minimaal 2 offertes vereist, aangaande de te verrichten diensten en/of aan te schaffen goederen. Het bestuur maakt uit de verschillende offertes een gemotiveerde keuze, hetgeen vastgelegd wordt in de notulen.

Art. 40. 4-ogen principe: Bij betalingen groter dan € 2.500, - moeten 2 bestuursleden een overboeking goedkeuren, zijnde de penningmeester en één ander bestuurslid.

Art. 41. Alle contracten / overeenkomsten dienen door de voorzitter en secretaris (en bij diens afwezigheid de penningmeester) te worden ondertekend.

Reglementen en bepalingen

Art. 42. In het Bestuurs- en Commissiereglement worden nadere regels vastgesteld. Dit reglement verbindt onmiddellijk, nadat het aan de leden bekend is gemaakt.

Art. 43. Bij de uitoefening van functies die in relatie staan tot minderjarige kinderen, of mensen met een verstandelijke beperking is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verplicht. Deze kan kosteloos via de vereniging worden aangevraagd.

Art. 44. Gemaakte afspraken in het kader van de WBTR (Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen) worden 1x per jaar geëvalueerd.

Art. 45. Wijzigingen in dit huishoudelijk reglement kunnen worden aangebracht na een besluit door een ALV, mits de voorstellen tot wijziging tenminste 2 weken voor de ALV ter beschikking van de leden zijn gesteld. Zij treden in werking op de eerstvolgende dag na de ALV, of op een latere, door het bestuur voorgestelde datum.

Art. 46. Slotbepaling:
In alle gevallen waarin statuten en reglementen niet voorzien, beslist het bestuur en is daarover verantwoording schuldig aan de ALV.